

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Финуниверситет)**

Департамент языковой подготовки

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
М.А. Эскиндаров  
«28» ноября 2019 г.

Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

(программа подготовки бакалавров)

***Рекомендовано***

*Ученым советом факультета Международных экономических отношений,  
Международного финансового факультета  
(протокол № 34 от 19 ноября 2019 г.)*

***Одобрено Советом Департамента языковой подготовки  
(протокол № 30 от 30 октября 2019 г. )***

**Москва 2019**

**УДК811.111 (073) К 64**  
**ББК 81.432 . 1я73**

Рецензент: Безмертная Е.Р., канд. экон. наук, доцент, декан Факультета финансовых рынков имени профессора В.С. Геращенко Финансового университета при Правительстве РФ

Мельничук М.В., доктор экон. наук, канд. педаг. наук, профессор Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве РФ

**Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н.**

«Иностранный язык в профессиональной сфере»: Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (программа подготовки бакалавров). - М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2019. – 59 с.

Программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена для студентов, обучающихся на 3 курсе по направлению подготовки «Экономика» (программа подготовки бакалавров). Дисциплина входит в модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа. Данная рабочая программа содержит требования к результатам освоения дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

*Учебное издание*

**Кондрахина Наталья Геннадиевна**

**Петрова Оксана Николаевна**

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

©Финуниверситет, 2019

©Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н. 2019

**Содержание**

1.	Наименование дисциплины	<b>3</b>
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>3</b>
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>4</b>
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	<b>4</b>
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	<b>6</b>
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<b>17</b>
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<b>27</b>
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>47</b>
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>49</b>
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	<b>50</b>
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	<b>58</b>
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>58</b>

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><b>1. знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект);</li><li>- структуру стандартных коммуникативных задач;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач;</li></ul> <p><b>2. знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения;</li></ul> <p><b>уметь:</b> - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно;</li></ul> <p><b>3. знать:</b> - основы взаимодействия между членами коллектива в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке;</li></ul>

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><b>уметь:</b> - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора;</p> <p>4. <b>знать:</b> - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, <b>уметь:</b> - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу;</p> <p>5. <b>знать:</b> основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; <b>уметь:</b> извлекать информацию из различных иноязычных источников;</p> <p>6. <b>знать:</b> теоретические основы организации и осуществления коммуникации; <b>уметь:</b> производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке.</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа, для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

#### 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

### Очная форма

2018г приема (**все профили** кроме "Налоги и налогообложение", "Таможенное регулирование и налоговый контроль"),  
2019г приема (**все профили** кроме «Международный бизнес энергетических компаний (с частичной реализацией на английском языке) и «Международный туризм»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5/3* (в часах)	Семестр 6/4* (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>	<b>20</b>	<b>76</b>
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>

\*для профиля "Корпоративные финансы и бизнес-аналитика" 3, 4 семестры

Очная форма: 2018г приема ("Налоги и налогообложение", "Таможенное регулирование и налоговый контроль")

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>	<b>38</b>	<b>58</b>
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>

Очная форма: 2019г приема («Международный бизнес энергетических компаний (с частичной реализацией на английском языке)»)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>58</b>
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>

Очно-заочная форма (в т.ч. ускоренная очно-заочная форма)

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 5/3*</b> (в часах)	<b>Семестр 6/4*</b> (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>132</b>	<b>56</b>	<b>76</b>
Вид текущего контроля		<b>Контрольная работа</b>	<b>Контрольная работа</b>
Вид промежуточной аттестации		<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>

\* ускоренная очно-заочная форма

заочная форма, второе высшее заочная форма, второе высшее на базе СПО

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 3/1*</b> (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лекции</i>		
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>164</b>	<b>164</b>
Вид текущего контроля		<b>Контрольная работа</b>
Вид промежуточной аттестации		<b>экзамен</b>

\* второе высшее заочная форма, второе высшее на базе СПО

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тематика обучения

Тема 1.	Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.
Тема 2.	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.
Тема 3.	Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Балансовый отчет. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.
Тема 4.	Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.

Тема 5.	Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.
Тема 6.	Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды
Тема 7.	Формы и виды кредита.
Тема 8.	Деятельность Центрального банка. Ссудный процент и его экономическая роль. Финансовые кризисы.
Тема 9.	Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.

## 5.2. Учебно-тематический план

**Очная форма** (все профили 2018, 2019г приема, кроме «Международный бизнес энергетических компаний (с частичной реализацией на английском языке)» и «Международный туризм»)

Наименование  темы  дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самос тояте льная работ а	
		Общая	Ле кц ии	Семина рские и/или практи ческие заняти я	Занят ия в интер актив ных форм ах		
1. Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.	13/17*	8	-	8	6	5/9*	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
2. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.	13/17*	8	-	8	6	5/9*	Опрос;устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; решение кейса



3. Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	14/18*	9	-	9	6	5/9*	Опрос;устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант,групповая дискуссия
4. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.	14/20*	9	-	9	6	5/11*	Опрос;устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; контрольная работа
5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	25/22*	10	-	10	8	15/12*	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; презентации
6. Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	25/22*	10	-	10	8	15/12*	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; анализ ситуации
7. Формы и виды кредита.	25/22*	10	-	10	8	15/12*	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; ролевая игра
8.Основы деятельности Центробанка. Ссудный процент и его экономическая роль. Финансовые кризисы.	25/22*	10	-	10	8	15/12*	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный

							диктант.
9.Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.	26/20*	10	-	10	8	16/10*	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; контрольная работа
В целом по дисциплине	<b>180</b>	<b>84</b>		<b>84</b>	64	<b>96</b>	
Итого в %					76%		

\*2018г приема ("Налоги и налогообложение", "Таможенное регулирование и налоговый контроль")

**Очная форма** профиль «Международный бизнес энергетических компаний (с частичной реализацией на английском языке)»

Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самос тояте льная работ а	
		Общая	Ле кц ии	Семина рские и/или практи ческие заняти я	Занят ия в интер актив ных форм ах		
1.Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.	13	8	-	8	6	5	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
2.Учет основных средств, нематериаль ных активов, финан совых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.	13	8	-	8	6	5	Опрос;устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; решение кейса
3.Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках.	14	9	-	9	6	5	Опрос;устный ответ; проверка лексических и

Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.							грамматических упражнений; словарный диктант, групповая дискуссия
4. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.	14	9	-	9	6	5	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; контрольная работа
5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	26	14	-	14	8	12	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; презентации
6. Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	26	14	-	14	8	12	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; анализ ситуации
7. Формы и виды кредита.	26	14	-	14	8	12	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; ролевая игра
8. Основы деятельности Центробанка. Ссудный процент и его экономическая роль. Финансовые кризисы.	26	14	-	14	8	12	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
9. Финансовые	22	12	-	12	8	10	Опрос; устный

документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.							ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; контрольная работа
В целом по дисциплине	<b>180</b>	<b>102</b>		<b>102</b>	64	<b>78</b>	
Итого в %					62%		

### Очно-заочная форма

Наименование  темы  дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарские и/или практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.	18	4	-	4	2	14	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
2. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.	18	4	-	4	2	14	Опрос;устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; решение кейса
3. Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	18	4	-	4	2	14	Опрос;устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант,групповая дискуссия
4. Финансы предприятий,	18	4	-	4	2	14	Опрос;устный ответ; проверка

учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.							лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; контрольная работа
5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	21	6	-	6	3	15	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; презентации
6. Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	21	6	-	6	3	15	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; анализ ситуации
7. Формы и виды кредита.	21	6	-	6	3	15	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; ролевая игра
8. Основы деятельности Центробанка. Ссудный процент и его экономическая роль. Финансовые кризисы.	22	7	-	7	3	15	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
9. Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.	23	7	-	7	4	16	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; контрольная работа
В целом по дисциплине	<b>180</b>	<b>48</b>		<b>48</b>	24	<b>132</b>	

Итого в %					50%		
-----------	--	--	--	--	-----	--	--

### Заочная форма обучения

Наименование  темы  дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самос тояте льная работ а	
		Обща я	Лек ции	Семин арски е и/или практич еск ие занят ия	Занят ия в интер актив ных форма х		
1.Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.	20	1	-	1	0,5	19	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматичес ких упражнений; словарный диктант
2. Учет основных средств, нематериаль-ных активов, финан-совых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.	20	1	-	1	0,5	19	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматическ их упражнений; словарный диктант;  решение кейса
3.Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	20	2	-	2	1	18	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматическ их упражнений; словарный диктант,

							групповая дискуссия
4. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.	20	2	-	2	1	18	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; контрольная работа
5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	20	2	-	2	1	18	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; презентации
6. Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	20	2	-	2	1	18	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений;  анализ ситуации
7. Формы и виды кредита.	20	2	-	2	1	18	Опрос;  устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; ролевая игра
8. Основы деятельности Центробанка. Ссудный процент и его экономическая	20	2	-	2	1	18	Опрос; устный ответ; проверка лексических и

роль. Финансовые кризисы.							грамматических упражнений; словарный диктант.
9.Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.	20	2	-	2	1	18	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; тест
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>164</b>	
В целом по дисциплине					50%		

### 5.3. Содержание семинаров и практических занятий для всех форм подготовки

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1.Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.	Понятие бухучета. Понятие о финансовом и управленческом бухучете. Другие виды бухучета. Аудит. Пользователи бухгалтерской информации. Осн. (1,3). Доп.(1)	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста, групповое и парное обсуждение содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме.
2. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.	Международные стандарты бухучета. Долгосрочные и краткосрочные активы и пассивы. Их отражение в балансе. Другие классификации активов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Отражение собственного капитала владельцев в балансовом отчете. Осн. (1). Доп.(1)	Групповое обсуждение содержания печатного текста, фронтальная проверка содержания аудио-текста, дискуссия по тематике семинара. Проведение ролевой игры.



3.Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	Основные виды финансовых отчетов. Доходы и расходы предприятия. Группировка расходов в отчете и прибыли и убытках. Классификация потоков движения наличности в отчете о движении денежных средств.  Осн. (1,4). Доп.(1)	Групповое обсуждение содержания печатного текста, содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме, презентация и совместное обсуждение презентаций по теме. анализ мини кейса.
4. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.	Юридические формы организации бизнеса. Различия в их налогообложении. Легальные схемы снижения налоговых обязательств. Работа налогового консультанта и аудитора.  Осн. (1,2,4). Доп.(1)	-Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. аудирования.  Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых группах Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	Истории банковского дела. Банковские функции. Регулирование в банковской сфере. Банковское обслуживание физических и юридических лиц.  Осн. (2,3). Доп.(1,2)	Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. Решение миникейсов.
6. Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	Виды банков в Великобритании, США и России. Основные и новые виды банковских услуг. Инновации в банковской сфере. Он-лайн банкинг.  Осн. (2). Доп.(1,2)	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста, групповое и парное обсуждение содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме. Дискуссия по теме занятия.
7. Формы и виды кредита.	Кредитование. Кредит и ссуда. Начисление процентов. Кредитные заявки. Принятие решений по кредитным заявкам. Обеспеченные и необеспеченные кредиты.  Осн. (2,3). Доп.(1,2)	Групповое обсуждение содержания печатного текста, фронтальная проверка содержания аудио-текста, дискуссия по тематике семинара. Проведение ролевой игры.
8.Основы деятельности Центробанка.	Функции центральных банков. Инструменты регулирования, используемые центральными	Групповое обсуждение содержания печатного текста, содержания аудио-текста,

Ссудный процент и его экономическая роль. Финансовые кризисы	банками. Ставка дисконтирования и ссудный процент. Операции на открытом рынке. Государственные облигации. Деятельность ЦБ в период финансовых кризисов.  Осн. (2,3). Доп.(1,2)	совместное обсуждение терминологии и лексики по теме, презентация и совместное обсуждение презентаций по теме. анализ кейса.
9.Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.	Финансирование международной торговли инвестиционными банками. Аккредитивы и переводные векселя. Виды аккредитивов.  Осн. (2,3). Доп.(1,2 )	-Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. аудирования.  Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых группах Выполнение языковых и коммуникативных упражнений для подготовки к тестированию.

## 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм подготовки

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1.Бухучет и его место в финансовой системе государства и системе управления.	Использование бухгалтерской информации  Финансовые отчеты  Общепринятые принципы бухучета  Накопленные начисленные обязательства»  Чистая стоимость  Сроки погашения долгосрочного долга	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:  а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;  в) ролевых игр;  Подготовка к кейс-анализу.

		Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
2. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, труда и заработной платы и пр.	Казначейская акция Обязательства Разрешенные активы Учет себестоимости	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:  ролевых игр;  Подготовка к кейс-анализу.  Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
3. Бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	Показатели в экономическом анализе  Потенциальные \ условные обязательства  Учет человеческих ресурсов  Доходы будущих периодов	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:  а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;  в) ролевых игр;  Подготовка к кейс-анализу.
4. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Налоговый учет.	Аудиторское заключение  Налоговые льготы  Изучение финансовой ситуации в корпорации, анализ финансовой документации, поиски оптимальных решений.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки

		к дискуссии.
5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	Учетная ставка, резервные требования и денежная масса  Деятельность коммерческих банков	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: PowerPoint презентаций с использованием СДП;  Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
6. Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	Виды банковских организаций  Преимущества и недостатки крупных \ мелких банков  Он-лайн банки  Исламские банки	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр
7. Формы и виды кредита.	Кредитные заявки  Кредитные рейтинги  Обеспеченные и необеспеченные ссуды  Студенческие займы  Кредитные риски  Ипотечное кредитование	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр;  Подготовка к кейс-анализу.  Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.

8. Основы деятельности Центробанка. Ссудный процент и его экономическая роль. Финансовые кризисы.	История, организационная структура и функции центрального банка  Другие финансовые регуляторы  Федеральная резервная система США  Европейский центральный банк  Причины и последствия кризисов.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр;  Подготовка к кейс-анализу.  Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
9. Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.	Отзывной \ безотзывный аккредитив  Подтвержденный \ неподтвержденный аккредитив  Переводные векселя	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.  Работа с учебной и справочной литературой.  Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для межкультурного анализа.  Подготовка к контрольной работе

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю для всех форм подготовки**

### **Темы для презентаций**

1. Uses of Accounting Information
2. Financial statements
3. International Financial Reporting Standards (IFRS)
4. Accounting Standards, Assumptions and Principles

5. Profit and Loss Accounts
6. Balance Sheet Formats
7. Jobs in Accounting
8. Tax Accounting
9. Discount Rate, Reserve Requirements & Money Supply
10. Commercial Banking
11. Types of Banking Organizations
12. History, Structure and Functions of a Central Bank
13. Advantages and Disadvantages of Large/Small Banks
14. Banking System and Global Economic Crisis
15. Documentary Credit
16. The Five C's of Credit, creditworthiness and credit risk exposure
17. Trade credit
18. Credit insurance
19. Secured loans and unsecured loans
20. Mortgage Loans
21. Electronic Banking
22. Islamic banking
23. Marketing Banking Services
24. Investment Banking
25. Investment Portfolio Management

**Темы для миниэссе (в рамках контрольных работ)**

1. Small-business type of corporation needs tax advantages
2. Auditors should possess special personality characteristics
3. Accounting information is only for accountants
4. The balance sheet is a status report rather than a flow report
5. Is management accounting able to help a company gain competitive advantage?

6. Is Financial and Managerial Accounting the same thing?
7. Profitability ratios measure how well the firm generates profits, higher numbers show strength
8. Financial ratios are one of the best and simplest ways to set an objective performance standard.
9. After breakeven, inventory and overhead are the most important cost accounting concepts to master.
10. Academic qualifications are only a part of what is needed to gain a competitive edge on the labour market.
11. Large banks have numerous advantages over small ones.
12. Small banks are more exposed to risk at times of financial crisis.
13. E-banking will soon replace conventional banking.
14. Retail banks are more attractive for the customers.
15. Economic crises enhance the role of a Central bank.
16. Financial supermarkets have not become dominant players in the financial services industry

### **Темы для дискуссий**

1. How to understand the current financial position of a division?
2. Why tax matters?
3. Income-tax advantages encourage the corporate form of organization
4. Only Big Four firms provide excellent setting to learn the business of accounting
5. To be meaningful, financial ratios must be viewed in comparison with the ratios of other entities with similar characteristics.
6. The way in which a bank is organized and operates is a matter of paramount importance.
7. Only secured loans have the right to exist.
8. Wholesale banks reveal comparative advantages over retail ones.

### **Пример ситуативного задания (кейса)**

### **Lending decision**

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

#### Points to consider:

- Arguments in favor and against providing this company with a loan;
- Questions you may want to ask this borrower at the loan interview.
- Is it better for them to borrow or to use other source of financing the acquisition?

E5Q Technologies is a maker of electronic components used in defense systems and medical equipment based outside Paris.

It is a well-established company that was started in 1961 and it has seen consistent growth over the years.

Now it wants to borrow \$25 million to acquire a small Dutch company which has technologies and products that would sit well with E5Q's own component range and allow them to access new markets.

It believes that the acquisition and the strategy to move into new sectors will allow it to double its turnover within five years.

Last year the company had a turnover of \$200 million and made a profit of \$18 million.

### **Пример словарного диктанта**

1. Вычесть расходы из доходов
2. Принцип начисления в бухучете
3. Доход с продаж
4. Расходы на заработанную плату
5. Уменьшение стоимости оборудования
6. Процент по кредитам к оплате



7. Платить налог на прибыль
8. Ежемесячные дивиденды
9. Нераспределенная прибыль
- 10.Получать доходы
- 11.Нести расходы
- 12.Доход в форме страховых взносов
- 13.Расходы на коммунальные услуги
- 14.Доходы превышают расходы
- 15.Искажение отчета о прибыли и убытках
- 16.База для сравнения
- 17.Прибыль до налогообложения
- 18.Дополнительные расходы

### **Пример ролевой игры**

Work in pairs. You are going to practise saying numbers in English. Each of you has a statement of financial position and some extracts from the notes to the financial statements, but some of the information is missing. Your partner has the information that you require. Role play a phone call to your partner asking for the rest of the information.

Student A.

#### **DUKE SUPERMARKETS**

<b>Statement of financial position</b>	<b>£000s</b>	<b>£000s</b>
	<b>31.12.2007</b>	<b>31.12.2006</b>
Non-current assets		8 527
Current assets		<u>1 342</u>
Total assets	<u>11 732</u>	<u>9 869</u>
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke		4 769

Supermarkets

Non-controlling interests 36

Equity

Non-current liabilities

Borrowings 1 927 1 565

Provisions 24

1 951

Current liabilities 3 487

Total equity and liabilities 11 732 9 869

#### Extracts to the notes to the financial statement

Interest on loans is \_\_\_\_\_

Exchange rate to the USD as of 31.12.2007 £1= \_\_\_\_\_

Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007 £1=€1. 415

Provision made for debt debts £286,000

Student B.

#### DUKE SUPERMARKETS

Statement of financial position	£000s	£000s
	31.12.2007	31.12.2006
Non-current assets	10 038	
Current assets	1 694	
Total assets		9 869

Equity and liabilities

Equity attributable to owners of Duke

Supermarkets 5 636

Non-controlling interests

29

Equity

Non-current liabilities

Borrowings	1 927	1 565
Provisions	<u>24</u>	<u>19</u>
	<u>1 951</u>	<u>1 584</u>
Current liabilities	4 389	
Total equity and liabilities		9 869

#### **Extracts to the notes to the financial statement**

Interest on loans is 6.5%

Exchange rate to the USD as of 31.12.2007      £1= \$1.894

Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007      £1=€\_\_\_\_\_

Provision made for debt debts \_\_\_\_\_

Continue working with the same partner. Study the completed statement of financial position together. Do a year-to-year comparison and summarize the changes that have taken place in the company. Say if there are recommendations based on the statement of financial position that you would make to the company management for the following year.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2.

Зачет проводится в два этапа:

1. Выполнение лексико-грамматического теста на основе пройденного языкового материала, который включает в себя аудирование (10 баллов),

лексико-грамматический блок (20 баллов), письменную работу: написание отчета по заданной теме (10 баллов) – всего 40 баллов.

2. Устный ответ: ситуационное задание (20 баллов).

Экзамен проводится в два этапа:

1. Выполнение лексико-грамматического теста на основе пройденного языкового материала, который включает в себя аудирование (10 баллов), лексико-грамматический блок (10 баллов), письменную работу: написание миниэссе (10 баллов); итого – 30 баллов.

2. Устный ответ: работа с текстом: чтение, реферирование, ответы на вопросы преподавателя по содержанию прочитанного материала (15 баллов) и решение мини-кейса (15 баллов); итого – 30 баллов.

Типовые задания, включенные в фонд оценочных средств согласно компетенции УК-3 для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для всех профилей и форм подготовки, представлены в нижеприведенной таблице.

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
УК-3_Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной	<p><b>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Roleplay a call to to a company to ask for information about a Graduate Training Program.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>In each of the following case discuss briefly why internal sources of finance might be unavailable or inadequate.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A business needs to pay creditors after a period when it has made losses and the value of its assets has fallen.</li> <li>2. The rapid expansion of a business which requires expenditure several times greater than current profits</li> <li>3. The purchase of additional stocks by a retailer just before Christmas.</li> </ol> <p>What sources of external finance would you recommend them? Consider the following:</p>

- Bank overdrafts
- Trade credit
- Debt factoring
- Hire purchase or leasing
- Medium-term bank loans

### Задание 3

Explain to your fellow student what information is usually included in a balance sheet and how one can make a judgment about the financial health of the company scanning its balance sheet?

### Задание 4

Discuss with a partner the following issues. How do banks make lending decisions? How do they decide what rate to charge? What are the basic types of risks for a lender and borrower?

**2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.**

### Задание 1

Talk to the class about each of the following topics for about two minutes. Give arguments in favor and against the opinion.

- Many people think accounting is dull
  - Accounting has changed significantly during the last few years
- Get prepared to demonstrate polite and interested listening using the following expressions:

*Well, I hadn't thought of that ...*

*Exactly*

*Absolutely*

*That's a good point*

*That's interesting*

*I'm not sure that's relevant*

### Задание 2

Write an essay (120 words) comparing conditions on which different banks offer current and deposit accounts. Discuss the advantages and disadvantages of these forms of payment which are used for handling day-to-day finances and saving money for a short-term period. Use internet resources to find the examples to support your opinion.

### Задание 3

A customer calls the bank to ask about the terms and conditions of a bank account. Use the phrases for permission, necessity and prohibition. Consult some banks' websites to find the necessary information.

### Задание 4

Write a formal e-mail to your colleague confirming tomorrow's meeting.

### 3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.

#### Задание 1

Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook.

#### Задание 2

Comment on the presentation given by your colleague.

#### Задание 3

Roleplay the dialogue with an angry customer of your bank who had his card blocked. Apologize for the inconvenience but do not accept responsibility.

#### Задание 4

Act a talk between a financial advisor and his client.

Client A has come to see a financial consultant because he has the following problem.

**Client A:** your well-established clothing company with two factories is trading at a loss because it has lost a large contract with a supermarket for a product that has gone out of fashion. This contract represented 20% of your turnover.

#### Phrases to use

*Good morning!*

*To begin with*

*It appears that*

*On the one hand*

*On the other hand*

*Moreover*

*What would you recommend to start with?*

*All in all*

*Thank you for*

**Mr. Brown** greets each client, analyses the reasons why the company got into

cash flow difficulties and offers advice that can help your client to solve his/her problems.

The clothing company could sell one of the two factories to release some cash. It looks as if the company has too much capacity. At the same time it could look to replace the product with one that appears more to customers.

*Nice to meet you! How are you?*

*What can I do for you?*

*As I see it*

*Apart from that*

*Let me think*

*To my mind*

*All things considered I believe*

*As far as I know*

*Well, I suppose you can always*

*Look here! There is nothing to worry about!*

*I was glad to help you!*

**4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.**

**Задание 1**

**Asking for information about bills of exchange.**

An inexperienced exporter calls his bank's trade financial department, to get more information about bills of exchange. Listen to the conversation and answer the questions below. Continue the conversation asking more questions.

In a standard bill of exchange, who are the drawer, the drawee and the payee?

Why doesn't the seller of goods have to wait until the bill or draft matures before getting paid?

**Задание 2**

Give a summary of your career speaking to a new business partner. If you have not started working imagine a career you would like and give a summary of that.

**Задание 3**

Practice social language in the following situations:

- Greeting a visitor at the reception desk
- Making a small talk after the meeting
- Saying goodbye at the end of the meeting

**5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными**

**источниками информации.**

**Задание 1**

The table below provides a summary of GAAP pronouncements. Find the information about their meaning. Put the following terms in the appropriate columns.

a)Relevance    b)Industry peculiarities    c)Full disclosure    d)Monetary unit  
e)Comparability    f)Materiality    g)Time period    h)Revenue recognition  
i)Reliability    j)Prudence    k)Separate entity    l)Consistency    m)Cost/benefit  
n)Matching    o)Continuity    p)Cost

Quality of information	Assumptions	Principles	Constraints

**Задание 2**

**What do the following abbreviations stand for?**

SEC	EBIT	A(/)R	MU
Ltd	GAAP	Aud	O/H
A=L+C	IFRS	Bal	PFD
A(/)P	SAP	B/p	P/L
COGS	A/c	B/r	PPD
SG&A	ACCA	Int	SE (1)
EBITDA	Acct	IOU	SE(2)

**Задание 3**

**Search for keywords** *net worth, current maturities of long-term debt, accrued liabilities, deferred income, deferred income taxes, admitted assets, treasury stock, commitments, contingent liabilities* **in the Internet to find further information about one of these items and report on your findings.**

**6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.**



	<p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b></p> <p><b>Translate the following text</b></p> <p>Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем <b>двойной записи</b>.</p> <p>Принцип <b>автономности</b> предполагает, что организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц.</p> <p><b>Уместность</b> информации определяется ее возможностью оказывать влияние на решения, принимаемые заинтересованными пользователями, помогая им оценить прошлые, настоящие и будущие события. Следует отметить, что польза, извлекаемая из учетной информации, должна превышать затраты на подготовку (получение) информации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b></p> <p><b>Writing a report.</b> One of your biggest customers recently started purchasing from a competitor instead of from your organization and your Managing Director has asked you to investigate the reasons for this.</p> <p>Write a <b>report</b> for the Managing director (200-250 words)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– explaining how you investigated the reasons</li> <li>– giving details of what you discovered</li> <li>– suggesting a way of dealing with the situation.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Задание 3.</b></p> <p>Write a magazine article about one famous economic thinker or a specialist in finance and economics . Use the guide to help you organize your article. Write 150-200 words.</p> <p><b>Title</b> .....</p> <p><b>Paragraph 1.</b></p> <p>Who is this thinker and what is he/she best known for?</p> <p><b>Paragraph 2.</b></p> <p>Biographical information: when and where born/ family life/ important points in life.</p> <p><b>Paragraph 3.</b></p> <p>What was his/ her message?</p> <p>What were his/her influential thoughts/ findings etc/?</p> <p><b>Paragraph 4.</b></p>
--	--

	<p>Why do you think this person is important?</p> <p><b>List of possible characters</b> – famous thinkers and scientists: Adam Smith, John Maynard Keynes, ....</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 4.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Reporting the results of a survey</b></p> <p>Read the results of this survey on businesses' role in protecting the environment and write a short summary of the results.</p> <p><b>Survey results</b></p> <p>1. Do you believe you understand the term 'carbon footprint'?</p> <p style="padding-left: 40px;">Yes 83%      No 17%</p> <p>2. Has your business taken any steps towards reducing its carbon footprint?</p> <p style="padding-left: 40px;">Yes 55%      No 45%</p> <p>3. How important is businesses' role in reducing the impact of climate change?</p> <p style="padding-left: 40px;">Very important 57%</p> <p style="padding-left: 40px;">Quite important 33%</p> <p style="padding-left: 40px;">Not very important 7%</p> <p style="padding-left: 40px;">Not at all important 3%</p> <p>4. How highly do you believe your customers or clients rank environmental issues on the scale of importance?</p> <p style="padding-left: 40px;">Very important 9%</p> <p style="padding-left: 40px;">Quite important 45%</p> <p style="padding-left: 40px;">Not very important 42%</p> <p style="padding-left: 40px;">Not at all important 4%</p> <p>5. Do you believe that the government should force businesses to make their processes more environmentally friendly?</p> <p style="padding-left: 40px;">Yes 70%      No 30%</p> <p><b>Phrases to be used</b></p> <p><i>Results of the survey indicate that while.....</i></p> <p><i>The survey also revealed that ...</i></p> <p><i>Over half of those who took part in the survey ranked this factor as</i></p> <p><i>Only a small minority of the respondents ....considered this factor to be ...</i></p> <p><i>In response to question ...</i></p> <p><i>Respondents attached some importance ...</i></p>
--	---

	<i>Finally .... were in favour of the ... while ... opposed ....</i>
--	--

**Типовые контрольные задания и материалы**  
**Вопросы для подготовки к зачету\экзамену**

1. What is accounting? Is it the same for all types of organizations?
2. What kind of accounting information assists the internal users? How many functions does it fulfill?
3. What types of decisions do usually managers make? How can managerial accounting information be used?
4. What information do the external users need? What kind of accounting information is designed for them?
5. 7. What accounting principles and assumptions do you know?
6. 8. What information does a balance sheet contain? How can a balance sheet help the firm to spot areas of financial weakness and strength? What are the main assets and main liabilities of a bank?
7. Why do companies record the original purchase price of assets, and not their (estimated) current selling price or replacement cost? In which systems is replacement cost accounting used?
8. What is the name of the accounting report that may show either a net profit or a net loss for an accounting period? How are expenses grouped? What is the largest expense of a bank?
9. What does a cash flow statement show? What are the three categories of activities the cash flow statement breaks down? Why are investors interested in a cash flow statement? What are the reasons for cash flow problems of a company?
10. Is cash flow statement and cash flow forecast the same thing? Why is it important to make a good cash flow forecast?
11. What are the major categories of financial ratios? Which of them use the information only from the balance sheet? Require information from other sources?
12. What kind of qualities does a good accountant need? Are they the same for an auditor?
13. What is audit? What do auditors check? What can a company use auditor's opinion for?
14. What does tax accounting deal with? How are different forms of business taxed? What is meant by saying that corporate profit are subject to double taxation?
15. What is a tax advantage? Give an example.
16. What is the difference between tax avoidance and tax evasion?
17. What is a bank? What types of banks do you know? What are the main aims of different types of banks? Where and why are clearing banks so popular?
18. What is characteristic of a retail bank (as opposed to a wholesale bank)? What types of services are provided by all commercial banks?

19. How do banks make money? What should banks do to avoid financial panics among their customers?
20. What are the advantages of e-banking compared to conventional banking? Give examples of modern banking technologies or services.
21. Is investment and merchant bank the same thing? What services do they provide? What is meant by the expressions “investment banks finance international trade”, “investment banks deal with mergers and acquisitions”?
22. How can companies raise finance? What is equity and debt finance? When may a company choose this or that way for raising capital? What is an IPO? What role do investment banks play in raising finance for a company? What other ways of raising finance do you know?
23. What are the main functions of central banks in different countries?
24. What tools do central banks use to control money supply? What is repurchase agreement?
25. What is the role of the Central bank in the period of financial panics? When does the Central bank act as a lender of last resort?
26. How does the central bank lend to the banking sector?
27. Which commercial bank is supposed to be more successful? Why? What risks are banks exposed to? How do they hedge risks?
28. What does the term “building society” imply? Why and how did they become banks? What is a mortgage?
29. What is a credit/loan? Who are the parties of the credit? What is the credit based on?
30. What factors are considered before providing a credit to a client? How do banks make lending decisions? How do they make investment decisions?
31. How is a loan provided and repaid? What types of loans do you know? Characterize them. How do companies finance short- and long-term debts?
32. What is collateral? Why are secured loans cheaper?
33. What factors influence the interest rate a bank charges?
34. Why are letters of credit often used by importers and exporters? What is the role of a bank in documentary payments? What does a letter of credit ensure? What are the advantages of using a letter of credit to the seller?
35. What is a bill of exchange? When may a bill of exchange be made payable?
36. What are the main types of documentary credits?
37. What is the difference between the revocable documentary credit and irrevocable documentary credit? What is the difference between the confirmed documentary credit and unconfirmed documentary credit?

### **Пример ситуативного задания для зачета.**

Getting prepared for the exam you review the material studied. You concentrate on the following questions: What is accounting? How does it differ from auditing? On what principles and assumption is it based? What financial statements do businesses and banks in particular prepare? Why are financial statements scrutinized by investors? What is EBIT or EBITDA? Which is

less? What information is provided by the cash flow statement? What distinguishes it from other financial statements?

### **Пример экзаменационного билета**

<p><b>Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b></p> <p>1. Выполните экзаменационную письменную работу. (30 баллов)</p> <p>2. Прочитайте и переведите текст «Good Practice Accounting and Reporting». Выполните устное реерирование текста. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (15 баллов)</p> <p>3. Выполните разбор миникейса «Shall we grant this loan?» (15 баллов)</p>
--

### **Пример экзаменационных заданий**

Вопрос 1. Прочитайте и переведите текст «Good Practice Accounting and Reporting». Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

<p><b>T1. Student's. Good Practice Accounting and Reporting</b></p> <p>In the commercial sector, the power of a single measure of success -- profit -- fuelled the development of financial accounting. Initially, financial accounting was a counting exercise that most people could readily understand -- goods and services were converted into money during and at the end of a business venture.</p> <p>As business activity became more complex and sustained, financial accountants developed new techniques such as inventory valuation and asset depreciation. Today, the increasing technical complexity of financial accounting has made financial reporting a specialist process, with the resulting reports all too likely to overwhelm non-specialist audiences. The classic "agency problem" -- how to ensure managers act in the interests of owners - is more challenging than ever.</p> <p>Management accounting developed much later. Larger organisations needed to measure their internal production processes and understand how profits were made. They developed systems and measures to coordinate decentralised activities and evaluate the performance of organisational units and managers. At first, management accounting systems relied heavily on financial accounting techniques such as inventory valuation.</p>
---

More recently, competitive pressures and growth in service industries has sparked development of management accounting information quite different in nature to traditional financial accounting information. Those changes encompass both new methods of tracking income and expenditure (for example "activity based costing") and a wider reporting scope that includes non-financial information (for example the "balanced score card").

Public sector financial reporting followed a different path. The traditional focus was close control of activities and resources in a non-competitive environment. Financial reporting accordingly concentrated on the cash cost of inputs, distorting decision information and discouraging management flexibility.

As the scope and scale of government grew, those reporting limitations became more apparent. A new public sector management philosophy has emerged in which managers are given more freedom to choose how they attain their objectives. Commercial reporting practices such as accrual accounting have been adopted. But public sector reporting standards go well beyond commercial requirements. They require organisations to report extensive financial and non-financial information on activities undertaken, outputs generated and outcomes achieved.

Вопрос 2. Выполните разбор миникейса.

### **Situation 1. Shall we grant this loan**

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

#### Points to consider:

- Factors on which banks base lending decisions;
- Arguments in favor and against positive lending decision in this particular case;
- Extra information you may want to ask for before making your recommendation.

Luna Coloma SA is a successful Spanish company that is a market leader in solar power technology. The technology works by using concentrated sunlight to heat water – this produces steam which in turn powers a turbine to produce electricity. Most of the components in their systems are manufactured in Spain.

Luna Coloma has contracts in the USA, North Africa and the Gulf region and is expanding fast. It wants to borrow \$50 million to set up an assembly and storage plant together with marketing and sales infrastructure in Arizona in the southwestern United States.

Last year this young company had a turnover of \$75 million and made a profit of \$6 million.

### **Follow up questions**

1. What is a loan?
2. Why are secured loans cheaper? What can be used as collateral?
3. What factors influence interest rate banks charge for commercial loans?

### **Пример теста текущего контроля**

#### **Test 3**

#### **Third year      Term VI**

#### **Variant A**

#### **Part 1 . Use of English**

##### **Task 1.**

##### **a. Read the text.**

Merchant banking services, in India, were started only in 1967. The State Bank of India was the first Indian commercial bank to set up a separate merchant banking division in 1972. Later, the ICICI (Industrial Credit and Investment Corporation of India) set up its merchant banking division in 1973 followed by a number of other commercial banks like Bank of India, Syndicate Bank, Punjab National Bank, Central Bank of India, etc. The FERA (Foreign Exchange Regulation Act) regulations in 1973, which required a large number of foreign companies to dilute their shareholdings in India, gave a boost to the merchant banking activities in India. Since then, a number of development banks and financial institutions such as IFCI and IDBI have also entered this field. Some leading banks have floated wholly owned subsidiaries for carrying out these activities. Private brokers and financial consultancy firms have also been quite active in the field of merchant banking. They, in fact, have given a tough competition to the commercial banks in the operations of merchant banking.

Thus, at present merchant banking services in India are provided by the following types of organizations:

Commercial banks and their subsidiaries, foreign banks including National Grindlays Bank, development banks, state level financial institutions, private financial consultancy firms and brokers, technical consultancy organizations, and professional merchant banking houses.

Merchant banking in India can be categorized in four broad sections:

1. To provide long-term source of funds required by the corporate sector. The merchant banker primarily came into being as corporate counselors for restructuring base of capital.
2. Project counseling which includes credit-syndication and the working capital.
3. Capital structuring.
4. Portfolio management.

The buoyancy in the capital market in 1980s created a lot of scope for merchant banking activities in India. The year 1985 was an epoch-making year in the history of merchant banking and the importance of merchant banking activities was made evident in managing issues and their underwriting.

Deregulation and liberalization of the industry in India has accounted for changes in the financial sector. With the passage of time merchant banking activities have changed in line with the changing need pattern of the enterprises in the wake of economic development.

Since August 1990, merchant bankers engaged in issue management, corporate advisory services, underwriting and portfolio management have to obtain authorization from the Securities and Exchange Board of India (SEBI) after meeting the requirements of capital adequacy norms. In 1993, there were 568 merchant bankers in India out of which 312 were authorized by the Securities and Exchange board of India.

The number of registered merchant bankers with SEBI increased to 422 at the end of August 1994. The total number of merchant bankers in all categories increased to 1163 by the end of 1997-98. As the liberalization policy continues and the financial market is expanding rapidly, the future for the country's merchant bankers seems to be buoyant. But their roles are changing with the change in the needs of the customers.

**b. Decide whether the following statements are true or false. Find reasons for your answers in the text.**

1. The State Bank of India set up a separate merchant banking division in 1973.
2. The FERA regulations in 1973 gave a push to the merchant banking activities in India.
3. Private brokers and financial consultancy firms played a crucial role in merchant banking.
4. Giro banks were involved in a tough competition with commercial banks in the operations of merchant banking.
5. At present merchant banking services in India are provided by commercial banks and their subsidiaries, development banks, state level financial institutions, private financial consultancy firms and brokers, professional merchant banking houses.
6. Investment banks in India provide long-term source of funds required by the corporate sector and portfolio management.
7. In 1985 the significance of merchant banking activities was apparent in managing issues and their underwriting.
8. Deregulation and liberalization of banking industry in India has led to changes in the financial sector.
9. Since August 1990, merchant bankers engaged in issue management, corporate advisory services, underwriting and portfolio management have to obtain authorization from the Securities and Exchange Commission.
10. As the liberalization policy continues and the financial market is expanding rapidly, the future for merchant bankers in India is promising.

## Task 2.

**a. Read the text ignoring the missing parts.**

Each bank should have an agreed strategy for day-to-day liquidity ...(1) .... This strategy should be ...(2) ... throughout the organization. A Bank Governing ...(3) ... should approve the strategy and significant policies ...(4) ... to liquidity management. The governing board should also ensure that senior management of the bank takes the steps necessary to monitor and control liquidity ...(5) .... The Governing Board should be informed regularly of the liquidity situation of the bank and immediately if there are any material changes in the bank current or prospective liquidity position. Each Bank should have a management structure in place to effectively ...(6) ... the liquidity strategy. This structure should include the on-going ...(7) ... of members of senior management. Senior management must ensure that liquidity is effectively ... (8) ..., and that ...(9) ... policies and procedures are established to control and limit liquidity risk. Banks should ...(10) ... and regularly review limits on the size of their liquidity positions over particular time horizons. Banks must have adequate information systems for measuring, monitoring, controlling and reporting liquidity risks.

**b. Complete sentences with a word or word combination from the table below.**

	A	B	C	D



1.	executives	regulators	management	governance
2.	transferred	retold	conveyed	communicated
3.	division	department	board	panel
4.	related	linked	aligned	connected
5.	danger	risk	power	ratio
6.	supervise	rule	make	execute
7.	playing	involvement	coverage	participation
8.	paid	governed	counted	managed
9.	brisk	appropriate	precise	overall
10.	set	appoint	identify	announce

**Task 3. Determine whether these statements are true or false.**

- Investment banks impose reserve requirements under which commercial banks have to keep the required amount of funds in the Central bank.
- Through open market operations a central bank influences the money supply in an economy.
- Wholesale banks often syndicate loans so that they are not excessively exposed to one individual borrower.
- One of the functions of commercial banks is to act as lender of last resort.
- A merchant bank possesses a monopoly on increasing the monetary base in the state, and usually prints the national currency.
- Most investment banks have supervisory powers to ensure the solvency of member institutions, prevent bank runs.
- Selling of securities by the central bank reduces the money supply.
- Banks can engage in asset transformation as regards size, maturity and risk to accommodate the utility preferences of lenders and borrowers.
- Through open market operations a central bank influences the money supply in an economy.
- Wholesale banks will reduce risk by diversifying their portfolio.

**Task 4. Match each of the phrases on the left with an appropriate explanation on the right. There are two extra, you don't need. Do not use any letter more than once.**

1.	checking account	A	a type of financial institution that accepts deposits, offers checking account services, makes business, personal and mortgage loans, and offers basic financial products like certificates of deposit (CDs) and savings accounts to individuals and small businesses.
2.	commercial bank	B	a bank account which pays little or no interest, but from which the customer can withdraw money when he or she wants by writing checks.
3.	base rate	C	purchasing power created by banks through lending based on

			fractional reserve system
4.	discount rate	D	Central bank of a country that has the authority and financial resources to act as the ultimate source of credit.
5.	open market operations	E	the conditions under which a seller will complete a sale.
6.	credit	F	the rate of interest that a country's central bank charges for lending money to other banks.
7.	maturity date	G	repurchase agreement where a seller of a security agrees to buy it back from a buyer at a higher price on a specified date.
8.	universal banking	H	a form of debt providing limited requirements on pledged collateral, payment terms and income disclosure.
9.	repo	I	any of the purchases and sales of government securities and sometimes commercial paper by the central banking authority for the purpose of regulating the <a href="#">money supply</a> and credit conditions on a continuous basis.
10.	lender of last resort	J	A type of banking that combines the aspects of both investment banking and commercial banking, thus allowing these banks to offer a much wider variety of financial options to their customers.
		K	a level of interest decided by the Bank of England that banks use when deciding how much to charge for lending money.
		L	Date on which a contractual agreement, financial instrument, guaranty, loan becomes due for settlement.

**Task 5. Fill in the gaps (1-10) with the parts of the sentences (A-K). One of the parts in (A-K) list is an odd one.**

A line of credit can ... (1) ... from a bank or financial institution. ... (2) ... a line of credit requires ... (3) ..., and charges interest on any funds borrowed. Also, taking out, using, ... (4) ... can improve a borrower's credit score. Unlike a loan, which generally is for a fixed ... (5) ..., with a prearranged repayment schedule, there is much greater flexibility with a line of credit. ... (6) ... restrictions on the use of funds borrowed under a line of credit. A mortgage must go toward the purchase ... (7) ... must go towards the specified car, but a line of credit can be used at the discretion of the borrower.

There are some superficial similarities ... (8) ... and payday loans, but that is really only due ... (9) ... (10) ... that frequently borrow, repay, and/or extend their loans (paying very high fees and interest along the way).

- a. be defined as a flexible loan
- b. acceptable credit and repayment of the funds
- c. amount for a fixed time

- d. There are also typically fewer
- e. to the fact that many payday loan borrowers
- f. between lines of credit
- g. Like a traditional loan
- h. are "frequent flyers"
- i. of the listed property and an auto loan
- j. reduces the money supply
- k. and repaying a line of credit

### Пример теста промежуточного контроля

#### Midterm Test 1

Third year

Term V

#### Variant A

#### **Part 1. Listening**

##### **Task 1.**

##### Task 1.1. REASON FOR BUYING THE BOOK

**You will hear five people talking about a book on accounting standards. As you listen, choose from the list (A – F) the reason each speaker gives for buying the book. One reason is not mentioned by any of the speakers.**

	Reason	Speaker
<b>A</b>	Had difficulty understanding accounting standards	
<b>B</b>	As background reading for a short introductory talk	
<b>C</b>	In preparation of a seminar and discussion group	
<b>D</b>	Needed a book with a strong graphic style	
<b>E</b>	To write a report on accounting standards	
<b>F</b>	Someone at work suggested getting the book	

##### Task 1.2. BENEFITS OF READING THE BOOK

**Listen again and choose from the list (A – F) the main benefits of the reading the book for each speaker. One benefit is not mentioned by any of the speakers.**

	Benefit	Speaker
<b>A</b>	Written in a clear, simple style – not technical	

<b>B</b>	Each chapter provides an overview of key issues	
<b>C</b>	Provides solutions to the problems with accounting standards	
<b>D</b>	Provides up-to-date information	
<b>E</b>	Is easy to find information in the book	
<b>F</b>	Contains excellent graphics which aid memory	

## **Task 2. READING FINANCIAL STATEMENTS.**

**You will hear a Financial Advisor and Sales Manager talking about the performance of a company.**

**Task 2.1. For questions 1 – 3, choose the best answer (A, B or C). You will hear the recording twice.**

- What is the speaker's opinion about the performance of the company?
  - The company was unquestionably a top performer
  - The company demonstrated fairly poor performance
  - The company was struggling desperately to remain floating
- According to the speaker what does the rise in costs of sales and trademarks, patents and development costs mean?
  - It means that the company is offering a really innovative product and this part of balance sheet will show a slight growth.
  - It means that the company sells a very special type of product and this part of a balance sheet will not probably get bigger.
  - It means that the company is probably involved in promoting a unique kind of product and this part of a balance sheet will continue to increase in future.
- Why does he think that the administrative expenses are decreasing when normally a growing company would spend more on these?
  - In his view the company is lowering SG&A expenses to ensure growth in unfavorable wider economic situation
  - He thinks that the company is cutting all the costs and that is probably due to external factors
  - He believes that the company's reduction of overheads this year is explained by how the company is performing.

### **Task 2.1. Listen again and complete the extract.**

The increasing costs of sales would tell me that the company 1\_\_\_\_\_ Marketing and Advertising and Sales. Also, if you look at the balance sheet, there is a significant increase in trade marks, patents and development costs, so that probably shows that the company 2\_\_\_\_\_ a unique kind of product.

Normally in this case I wouldn't expect administrative expenses to decrease because the company seems to be growing. Its losses are lower than 3\_\_\_\_\_.

The sales have increased and we see 4\_\_\_\_\_ in this company. In such cases, the administrative expenses would be expected to rise and here they have decreased. The only thing that can justify that is probably the company is trying to 5\_\_\_\_\_, all kinds of expenses,

especially administrative, and this is probably connected with wider economic situation rather than how the company is performing. You know, the company starts paying 6\_\_\_\_\_ to the employees. It spends 7\_\_\_\_\_ on corporate events and so on. It can only be explained by that.

## **Part 2. Use of English**

### **Task 1. A. Read the text.**

#### **SOME BACKGROUND ON BANK ACCOUNTING**

One explanation for bank accounting's slow progress toward achieving meaningful disclosure by current investors' standards is the conservatism with which investors viewed bank stocks until quite recently. After the depression of the 1930s, investors treated bank stocks as in a class with bonds, preferred stocks, and mortgages and were therefore concerned primarily with the book or other liquidation value of shares. Interest focused on the balance sheet, which was usually the only statement made available, and market price fluctuated around liquidation value. The close government supervision of balance sheet preparation and the conservatism of the accounting principles that were followed tended to invite investor confidence in the balance sheets on which they were relying, which was probably all right as long as security was the sole desideratum. It was sometime in the 1995s, at about the same time that banks began to display greater competitiveness and interest in growth and expansion, that investors began to consider bank stocks as alternatives to industrial common stocks. An immediate need for meaningful income statements thus arose, and investors and financial analysts found themselves supplied with inadequate information in a form that precluded safe comparisons of one bank with another or with industrial corporations. Prior to the Securities Acts Amendments of 1964, not a great deal was done to provide bank shareholders and the investment community with needed information. Some larger banks had begun to publish income statements, but most banks limited their disclosure of their financial affairs to the dissemination of the reports of condition required by the various supervisory authorities. They were filed quarterly with the agencies but were typically published, as required, twice a year. The similarity in the statements' appearance belied the lack of uniformity in the accounting principles employed in their preparation. Statements of one bank could not be safely compared with those of another, and the prescribed forms made no provision for footnotes to explicate the figures and the accounting techniques followed in arriving at them. Statements of financial condition did not reveal earnings except as they might perhaps be deducible by comparison of surplus and undivided profit figures with the same accounts disclosed in earlier statements; comparative figures, showing changes from one statement to the next, were never required and seldom provided. While most supervisory authorities did require the filing of annual reports of earnings and dividends, these were unavailable to the public.

#### **a. Decide whether the statements are TRUE (T) or FALSE (F).**

1. The depression of the 1930s prevented current investors from disclosing meaningful information in banking accounts.
2. Information about the fluctuations of bank shares' market price was publicly available from their balance sheets.

3. Before 1995s the information supplied in banks balance sheets had been trustworthy due to at least two reasons.
4. Later the need for comparable informative profit and loss accounts of the banks emerged because promising investors became more interested in ordinary industrial shares than in bank ones.
5. In accordance with the Securities Acts Amendments of 1964 major banks started to publish the reports on their financial position for the investment community two or four times a year.
6. The lack of uniformity in the accounting principles used in generation of bank financial reporting coupled with the unavailability of explanatory footnotes didn't contribute to adequate comparisons between different banks statements.
7. The historical information about retained earnings was necessary to make a judgment about a bank's profitability.
8. The information usually used by financial analysts to assess banks investment attractiveness was not easy to access.

**Task 2. Read the text below. Fill in the gaps with an appropriate word combination from the box. There is one extra variant.**

When you hear your banker say, "I'll credit your ... (1)...," it means the transaction will increase your checking account balance. Conversely, if your bank debits your account (e.g., takes a monthly ... (2) ... from your account) your checking account balance decreases.

If you are new to the study of ... (3) ... in accounting, this may seem puzzling. After all, you learned that debiting the Cash account in the ... (4) ... increases its balance, yet your bank says it is crediting your checking account to increase its balance. Similarly, you learned that crediting the Cash account in the general ledger reduces its balance, yet your bank says it is debiting your checking account to reduce its balance.

Although the above may seem contradictory, we will illustrate below that a bank's treatment of debits and credits is indeed consistent with the basic ... (5) ... you learned. Let's look at some transactions and consider the resultant ...(6) ... from both the bank's perspective and the company's perspective.

Accounts such as Cash, Investment Securities, and ... (7) ... are reported as assets on the bank's balance sheet. Deposits are reported as liabilities and include the balances in its customers' checking and savings accounts as well as certificates of deposit. In effect, your ... (8) ... is just one of thousands of subsidiary records that account for millions of dollars in Deposits that a bank owes to its customers.

<b>A.</b>	accounting principles
<b>B.</b>	journal entries
<b>C.</b>	Loans Receivable
<b>D.</b>	general ledger
<b>E.</b>	checking account
<b>F.</b>	double entry

<b>G.</b>	bank statement
<b>H.</b>	service charge
<b>I.</b>	debits and credits

### **Writing. Opinion Essay.**

Write approximately 250 words. You have 40 minutes to do this task.

Use the following plan:

- make an introduction (state the problem)
- express your personal opinion and give 2-3 reasons for your opinion
- express an opposing opinion and give 1-2 reasons for this opposing opinion
- explain why you don't agree with the opposing opinion
- make a conclusion restating your position

### **Примерные темы экзаменационных эссе**

#### **Topics. Essay writing.**

1. Banks must contend with increasing competition, including from non-traditional players.
2. Digital banks have their eyes set on the lucrative banking space.
3. Not being rewarded for loyalty is a significant frustration for bank customers, ahead of unnecessary fees and poor interest rates.
4. Cheap money is a love story with the potential to end in tears. Central banks are striving for a happier ending.
5. Conventional banks still have advantages but – to be part of the future – they need to invest heavily, rediscover and reassert their core role in society, and secure the ongoing support of policymakers.

### **Пример задания на написание отчета как части зачетной работы**

#### **Report writing**

You work for an accountancy firm and one of your clients is a fruit-juice producer. During the past five years the income of the company has grown steadily, and for the last two years sales have increased by 100%. However, the company has problems processing orders on time due to the low capacity of its old bottling machinery. The company is considering expanding and plans to apply for a bank loan to purchase new bottling equipment which will enable the company to triple production. As this is a small family firm the shareholders are wary of taking on the risk of such a loan.

Write a report (200 words) to the shareholders:

Explaining what financial documents the company should present to the bank;

Summarizing the company's current financial position

Outlining why a company is in a good position to take on such a loan

Explaining why you think the bank would view the company's financial position favourably.

### **Примерные темы для написания отчетов**

1. Outsourcing accounting services
2. Financing a company's expansion
3. Ways to reduce a company's debt burden
4. The potential benefits and risks of starting a new business.
5. Recommending the ways to improve company's profitability.
6. Advising how to deal with cash flow problems.
7. Advice on effective tax planning because of tax law changing.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента языковой подготовки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (А)**

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018 - 297 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/930411> (дата обращения: 14.11.2019). — Текст : электронный.



2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 4. Профилирующие дисциплины. Majors: учебник для напр. бакалавриата "Экономика" и "Финансы" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018 - 295 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930170> (дата обращения: 14.11.2019). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература (В)**

3. Банина, Н.В. Английский язык финансового сектора = English for the financial sector: Учебное пособие к учебнику Я. Маккензи "English for the financial sector" для студ. бакалавриата 2-го и 3-го года обучения, напр. "Экономика", профиль "Налоги и налогообложение" / Н.В. Банина, О.С. Гайсина, Н.Б. Голубева; Финуниверситет, Каф. "Иностранные языки-3". — М.: Финуниверситет, 2015 — 172 с.; 10,75 п.л. — Текст : непосредственный. - Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 1 Мб);. — Доступ из локальной сети Финуниверситета(чтение). — <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/banina\\_engl\\_finsect.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/banina_engl_finsect.pdf)>. (дата обращения : 14.11.2019). - Текст : электронный.
4. Business Partner. B2. Coursebook. / Dubicka, M. Rosenberg. - Pearson, 2018.
5. MacKenzie I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013
6. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013 - 160 p. + 1 CD
7. Английский язык. Налоги и налогообложение=TAXES AND TAXATION. : учебник / Варламова А.И., Дигтяр О.Ю., Мельничук М.В., Осипова В.М. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07589-0. — ЭБС BOOK.ru. - URL:

<https://book.ru/book/933500> (дата обращения: 14.11.2019). — Текст : электронный.

8. Кантышева А. А. English: General aspects of corporate and public finances: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственный финансовый контроль». – М., Финансовый университет, 2017. 163 с. ([https://portal.fa.ru/Files/Data/277f211a-4f56-4b53-be9b-ae5abf0de9f5/Uchpos\\_Angliyvproufsfere\\_bEc\\_17.pdf](https://portal.fa.ru/Files/Data/277f211a-4f56-4b53-be9b-ae5abf0de9f5/Uchpos_Angliyvproufsfere_bEc_17.pdf))

9. Ростовцева П.П. «Basics of Economic Security»: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов 3 курса очной формы обучения, направление подготовки 38.03.01 «Экономика». – М.: Финансовый университет, 2018. – 57 с. ([https://portal.fa.ru/Files/Data/4b160e61-4c8b-481e-b270-f3b7346e4ceb/um\\_inoyazykvprofsfere\\_19.pdf](https://portal.fa.ru/Files/Data/4b160e61-4c8b-481e-b270-f3b7346e4ceb/um_inoyazykvprofsfere_19.pdf))

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов (С)**

10. Barrall, I. Business Partner. B2: Teacher's Resource Book / I. Barrall .— Электронные текстовые данные. (1 файл : 4,82 Мб) .— England : Pearson Education Limited, 2018 .— 4,82 МбRU.— Загл. с титул. экрана .— Только электронный ресурс .— Доступ из локальной сети Финуниверситета(чтение) .— ISBN 978-1-292-23720-6 .—URL : [http://elib.fa.ru/rbook/barrall\\_4701.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/barrall_4701.pdf). (дата обращения: 29.10.2019).

11. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013 - 96 p

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (для всех форм подготовки)**

1. Библиотечно–информационный комплекс (БИК) <http://www.library.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Он-лайн словарь делового английского языка  
<http://www.businessdictionary.com/>
4. Официальный сайт издательства «Financial Times» [www.ft.com](http://www.ft.com)
5. Официальный сайт издательства BBC для изучающих английский язык  
<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
6. Официальный сайт издательства «Euronews» <http://www.euronews.com>
7. Сайт для развития грамматических навыков на английском языке  
<https://www.englishgrammar.org>
8. Сайт для развития навыков аудирования и грамматики <http://www.perfect-english-grammar.com>
9. Сайт для самостоятельного изучения английского языка  
<http://www.memrise.com>
10. Сайт для работы с презентациями и программным обеспечением по их созданию <http://www.prezi.com>
11. Официальный англоязычный сайт для профессиональных экономистов, менеджеров и управленцев «Инвестопедия» - <http://www.investopedia.com/>
12. Официальный англоязычный образовательный сайт проекта по онлайн-обучению от ведущих мировых университетов. [www.coursera.org](http://www.coursera.org)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для всех форм подготовки**

### **Методические указания по подготовке мультимедийной презентации**

Хорошая презентация помогает понять выступающего: она помогает удержать внимание слушателей. Хорошую презентацию отличает внятное изложение и хорошая подача материала. Самую важную часть работы по подготовке презентации можно сделать на бумаге, не включая компьютер. Сначала нужно выбрать тему (если она строго не задана преподавателем), затем определить цель презентации и распределяете аргументы в нужном порядке. Теперь можно включать компьютер и искать картинки для презентации. Не стоит начинать с поиска картинок. Они уведут от цели. Если у вас мало времени, картинки можно вообще не искать. Черный текст на белом фоне, будучи осмысленным, помогает доносить мысль и без картинок.

**Тема.** Тема должна быть достаточно узкой, чтобы в конце предложить решение проблемы или сделать четкий вывод. Сужайте тему до тех пор, пока презентация не уложится в 10 коротких пунктов. Хорошо сформулированная тема сама подсказывает структуру выступления.

**Цель.** Цель презентации должна быть конкретной. Формулировка цели начинается с вопроса: что я хочу изменить в поведении, мировоззрении слушателей или какой пробел в их знаниях я хочу восполнить. Например, «Я хочу, чтобы мои слушатели поняли значимость корпоративной этики». Ясная цель определяет точное содержание и облегчает подбор аргументов.

**Сценарий.** Образно говоря, цель презентации — это то, что вы хотите изменить в голове слушателя, а сценарий — это то, как вы к этому придете. С первого слайда аудитория должна понимать, что именно она сейчас узнает. На слайде «Содержание» следует прямо указать, что будет дальше. В хорошей презентации всегда присутствует интрига, тезис и антитезис, чтобы слушатели могли взглянуть на проблему с разных сторон. Плохая презентация заканчивается словами «это всё». Вместо этого нужно дать краткое резюме или вывод. Чтобы подготовить сценарий, можно использовать ментальные карты. Для их создания существуют разные сервисы, например, MindMeister и Xmind.

**Примеры.** Теория и практические примеры в презентации должны быть сбалансированы. Реальные истории людей и компаний, скриншоты программ и т.д. всегда выглядят интересно и убедительно.

**Слайды.** Чередуйте слайды с текстом и изображениями, не забывайте про графику. От очень «креативных» слайдов с большим количеством анимации серьезная аудитория быстро устает.

**Завершение.** Плохое выступление заканчивается так: «Это все, теперь вопросы». Хорошая презентация заканчивается инструкцией или выводом. Можно сказать, где найти дополнительную информацию.

**Цветовое оформление.** В презентации должно быть 1–2 основных цвета. Например, для фона, текста и иконок. Не меняйте цвета без необходимости. Если вы делаете корпоративную презентацию, используйте фирменные цвета. Если фирменных цветов нет, воспользуйтесь сайтами по подбору цветов, например, <https://flatuicolors.com/>.

**Контрастность.** Используйте контрастные цвета. Самый большой контраст: черный и белый. Остальные можно проверить с помощью сервиса проверки контрастности.

**Меньше шрифтов.** Для создания презентации вполне достаточно одного шрифта. Возьмите современный шрифт без засечек: Open Sans, Roboto, PT Sans. Это простые бесплатные шрифты, которые легко читать. Акценты можно делать, меняя насыщенность шрифта.

**Правило третей.** Это правило создания презентаций помогает расположить объекты на слайде так, чтобы глаз сразу выделял самое важное. Разделите слайд на трети вдоль и поперек. Значимые объекты располагайте на пересечениях. Значимые объекты — это заголовки и иллюстрации.

**Текст на слайде.** Один слайд — одна мысль. Такой слайд легко прочитать и запомнить. Он будет поддерживать внимание аудитории. Сколько именно текста будет на слайде, зависит от размера аудитории. При аудитории в сто человек, читать больше десяти слов на слайде будет уже трудно.

**Количество слайдов в презентации.** Простое правило, которое можно взять за основу при создании презентаций — один слайд в минуту.

**Изображения.** Фотографии и иконки помогают раскрыть содержание, но не должны его заменять. Если вы нашли красивую фотографию «в тему», которая не помогает раскрыть мысль, не используйте ее.

**Однотипность слайдов.** В презентации все элементы должны быть однотипными. Сделайте несколько шаблонов для каждого типа слайдов: слайд с текстом, с изображением, графиком. Дальше просто изменяйте только текст и изображения. Презентация, где однотипные элементы занимают одно и то же место на каждом слайде, выглядит аккуратно.

**Подготовка к выступлению.** Двигаясь по карте или плану, начните наговаривать (важно: не писать!) текст основной части. Тренируйтесь до тех пор, пока речь не станет для вас ясной, простой и понятной. Вот теперь — слайды. Когда вы наговаривали текст основной части, то уже поняли, как именно должна быть проиллюстрирована ваша речь. Сложные места иллюстрируйте графиками, используйте больше примеров. Продумайте вступление и финал. Не игнорируйте их, они крайне важны для речи. Их можно написать и заучить.

Указания и функциональная лексика для подготовки презентации на иностранном языке содержатся в источнике (1,2) из основного списка литературы.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

**Дискуссия** — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

**Задача дискуссии** - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

**Групповая дискуссия.** Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

**Для проведения дискуссии необходимо:**

Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

Подобрать литературу.

Выписать тезисы.

Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методика проведения:

1. Группа делится на мини-группы по 3-4 человека. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Каждая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3. Проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей группой во время дискуссии.

5. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

**Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:**

- ✓ Каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- ✓ Отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея.
- ✓ Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

**Методические указания по проведению кейс-анализа**

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях.

Кратко кейс можно определить как проблему, требующую решения. Другими словами студентам дается исходная информация, относящаяся к проблеме, требующей решения. Студентам нужно систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п.

Анализ кейса предполагает выполнение студентами следующих 8 шагов:

1. Ознакомление с текстом для достижения общего понимания, понимания сути проблемы и ознакомления с основными персонажами с разнообразными точками зрения. Написание Summary , т.е. отработка навыка «ужимать» текст.
2. Формулировка проблемы с точки зрения интересов бизнеса, а не конкретного персонажа, группы или договаривающейся стороны.
3. Составление списка «действующих» лиц (Cast of Characters) с краткой характеристикой каждого.
4. Установление хронологии событий (как события развиваются во времени).
5. Составление списка проблем (issues), связанных с основной, отранжированный в порядке значимости этих проблем.
6. Предложения (Options) возможных путей решения проблемы и обоснование (изложение «плюсов» и «минусов») – предложенных путей должно быть несколько.
7. Рекомендации по актуализации (претворению путей решения проблемы в жизнь).
8. Пошаговый план действия.

Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации.

При обсуждении кейса возможна дискуссия, в ходе которой студенты вырабатывают и принимают коллективное решение.

### **Методические указания по подготовке и проведению ролевой/ деловой игры**

#### **Подготовительный этап**

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;
- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

#### **Рабочий этап (разыгрывание ролей)**

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

### **Заключительный этап**

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе это сочинение, который выражает личное мнение автора об определенной теме, представляющей общий интерес. Основной целью эссе является формирование мнения читателя. Основными особенностями эссе являются краткость, ясность сообщения, субъективность, обращение к широкой аудитории и сильное влияние.

Существуют различные типы эссе:

- описательное эссе
- сравнительное эссе
- эссе-мнение
- аргументированное эссе
- критический очерк
- аналитическое эссе и пр.

Отличительные черты эссе:

- формальный язык
- глаголы в основном в активном залоге

Эссе не должно содержать:

- сокращения или аббревиатуры
- упрощенный словарь и выражения, характерные для разговорной речи (сленг)
- орфографические и грамматические ошибки

Этапы написания эссе (рекомендация студенту):

1. Прежде чем писать эссе, выберите тему и определите целевую аудиторию
2. Продумайте вступление, в котором объясните о чем вы будете говорить в эссе. Оно должна быть не более одного предложения.
3. Представьте основную идею Вашего эссе, аргументы «за» вашу основную идею и «против» нее.
4. Создайте набросок Вашего эссе.
5. Напишите основную часть эссе, в которой приведите аргументы, факты, примеры и причины того, о чем вы пишете. Цель основной части эссе - поделиться идеями с вашим читателем.



6. Напишите заключение. Заключение повторяет главную идею вашего эссе и резюмирует то, о чем вы написали в вашем эссе. Цель заключения - заставить читателя задуматься о том, о чем вы пишете.
7. Перечитайте и откорректируйте написанное.

Подробные методические указания по написанию эссе на английском языке содержатся в работе С8 из списка литературы .

### **Методические указания к написанию доклада (Report writing)**

С помощью доклада мы описываем, анализируем, критикуем исследование или просто какие-то данные. Написание доклада на английском часто включается в программу международных экзаменов. Более того, это неотъемлемая часть не только научной, но и деловой жизни.

**Темы для докладов.** Если в основе эссе лежат общие теоретические вопросы, то такой вид письменной работы, как доклад, является описанием проведенных экспериментов, опросов, иногда сравнением разных вариантов какой-либо ситуации, даже просто обзором. Очень часто доклад заканчивается практическими рекомендациями.

**Что писать в докладе?** Вся информация в докладе должна основываться только на описании и анализе реальных событий или общепринятой практики. Доклады могут предполагать рекомендации на будущее и прогнозы, однако и те, и другие должны иметь какую-то основу. Доклад – это только фактические данные, а не сочинение на вольную тему.

**Структура доклада.** Доклад должен быть четко структурирован: разделен на определенные части, каждая из которых имеет подзаголовок. В учебных заведениях и крупных компаниях готовят доклады с маркированными списками, таблицами, иллюстрациями, диаграммами. Все это только приветствуется и может быть свободно использовано в докладах.

Доклад может быть написан как от первого, но чаще от третьего лица, это зависит от контекста и целевой аудитории. Отдавайте предпочтение простой грамматике, которая при этом помогает выразить объективное мнение: пассивный залог, безличные конструкции и т. д. Информация должна быть изложена просто и четко. Убедитесь, что вы знаете точное значение каждого слова. Не вносите в доклад информацию, без которой можно обойтись. Употребляйте распространенные слова и словосочетания. Следите за размером предложений: они не должны быть слишком сложными, с огромным количеством речевых оборотов и объяснений. Обязательно используйте в докладе слова-связки (linking words).

Доклад имеет стандартную структуру, которую нужно взять за основу. В любом докладе должно быть 5 элементов:

1. **Introduction** (вступление). В этой секции нужно кратко описать предмет доклада, привести причины, почему вы занимаетесь именно этим вопросом, и можно сделать небольшой обзор других исследований по теме. Вступление – это презентация цели и предмета, т.е. читатель должен понять, что ему

ожидать от работы. Здесь должно быть краткое изложение основных идей (summary). В начале доклада можно воспользоваться такими фразами:

- The aim/purpose of this report is to examine/evaluate/describe/outline the positive and negative features of two different phenomena... – Цель этого доклада – изучить/оценить/описать/выделить положительные и отрицательные черты двух разных явлений...
  - This report aims to provide an overall view of the situation below. – Цель этого доклада – дать полное представление о ситуации.
  - It will also include/consider/suggest/recommend... – Он также будет включать/рассматривать/предлагать/рекомендовать...
  - The report is based on a survey conducted among college students. – Этот доклад основан на опросе, проведенном среди студентов колледжа.
  - It is generally accepted that... – Общепринято, что...
2. **Methods** (методы исследования). Дайте ответы на такие вопросы: «Как проводилось исследование?», «Какие инструменты и приемы были использованы?».
3. **Results** (результаты). Здесь необходимо описать, что вы обнаружили в результате исследования, и написать, насколько результаты точны и с чем это связано.
4. **Discussion** (обсуждение) – обсуждение основных моментов, комментарии об эффективности исследования. Язык должен быть также сдержанным и убедительным. Полезные фразы:
- The vast majority of... – Подавляющее большинство...
  - This is probably due to the fact that... – Вероятно, это происходит потому, что...
  - One measure which may improve the situation would be to introduce... – Одной из мер, которые могут улучшить ситуацию, станет внедрение...
  - I would recommend that the company (college) should...(do...) – Я рекомендую компании (колледжу)... (сделать...)
5. **Conclusions** (выводы). Последняя часть – подведение итогов и предложения для последующих исследований, касающихся темы доклада. Подвести итоги можно такими словами:
- In the light of the results of the survey, I strongly advise... – Ввиду результатов опроса я настоятельно советую...
  - It appears that... – Оказалось, что...
  - In conclusion / On balance / To sum up... – В заключение / В итоге...

В полноценном докладе также должен быть список использованной литературы. Могут присутствовать и другие части, это зависит от предмета и цели доклада. Соответственно, если мы имеем дело с кратким докладом, например, на экзамене, необходимо продемонстрировать не столько знание выбранной темы, сколько в целом понимание того, что такое доклад и из каких частей он состоит. Так, описанные выше части доклада на экзамене немного упрощаются, и выглядят так:

- Introduction – вступление.

- Reasons why you are writing (write about facts) – причины, побудившие вас писать об этом (сообщите факты).
- Suggestions to solve a problem (a kind of discussion) – предложения и способы решения проблемы (аналог обсуждения).
- Conclusion – выводы.

Подробные методические указания к написанию доклада на английском языке с примерами содержатся в работе С9 из списка литературы.

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.
3. Образовательная платформа для изучения иностранного языка Rosetta Stone.

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная энциклопедия: <http://wikipedia.org>
2. Электронная энциклопедия по деловому английскому языку: <https://www.investopedia.com/>
3. Агентство финансово-экономических новостей: <http://www.bloomberg.com>

**Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации** не используются.

### **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint, а также аудио-видеоматериалов во время занятий по дисциплине. Для самостоятельной работы необходимы помещения, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет.